

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**930/2021****Muutossopimus uuden potilastietojärjestelmän tietoturvan ja henkilötietojen käsittelyn vastuiden enimmäisrajoihin****Valmistelijan yhteystiedot**

Tietohallintojohtaja Pasi Lehmus, puh. 050 550 0022, [etunimi.sukunimi@pirha.fi](mailto:etunimi.sukunimi@pirha.fi)

Istekki käynnisti 7.1.2024 Hilmassa julkaistulla hankintailmoituksella nro 2024-003887 hankintamenettelyyn, jonka tarkoituksena on hankkia perus- ja erikoissairaanhoidon potilastietojärjestelmä Pirkanmaan hyvinvointialueen (Pirhan) ja Pohjois-Savon hyvinvointialueiden käyttöön Istekin tuottamana tietojärjestelmäpalveluna. Hankinnan yhteydessä järjestetyssä markkinavuoropuhelussa ilmeni, etteivät tarjoajat tule sitoutumaan sellaisiin korvausvastuisiin, joista Pirhan ja Istekin välillä on sovittu salassapitoa turvallisuutta koskevassa puitesopimuksessa 28.12.2022 ja Tietosuojan puitesopimuksessa 12.5.2023, mistä aiheutuu Istekille taloudellinen riski. Tämän riskin pienentämiseksi Istekki on ehdottanut muutoksia Pirhan ja Istekin välisiin edellä mainittuihin sopimuksiin.

Muutossopimuksen palvelukohtaisia poikkeuksia sovelletaan vain Istekin Pirhalle tuottamaan perus- ja erikoissairaanhoidon potilastietojärjestelmään liittyvään palveluun, jota koskeva palvelusopimus tehdään myöhemmin tänä vuonna. Muiden palveluiden osalta sovelletaan 28.12.2022 ja 12.5.2023 tehtyjä puitesopimuksia sellaisenaan.

Pirhan Tukipalvelut-tehtäväalueen johtoryhmä käsitteli kokouksessaan 14.2.2023 ehdotusta muutossopimukseksi ja hyväksyi sen osaltaan.

Tukipalvelujohtaja on 15.3.2024 § 8 hyväksynyt muutossopimuksen. Sopimuksen hyväksymisen jälkeen on kuitenkin havaittu tarve tarkentaa joitakin yksityiskohtia ja näistä on neuvoteltu Istekin kanssa. Hallintolain 50 §:n perusteella poistetaan aiempi päätös ja päätöstä korjataan tällä päätöksellä.

**Päätös**

Päätän hyväksyä päätöksen liitteenä olevan muutossopimuksen.

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 20

**Tiedoksi**

\*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\*

**Allekirjoitus**

Pekka Erola, tukipalvelujohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla [pirha.cloudnc.fi](https://pirha.cloudnc.fi) 3.4.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 9/2024

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus tehdään Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo

Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere

Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: [asiointi.pirha.fi](https://asiointi.pirha.fi) (Asioi hallinnon kanssa).

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.